

ПРИНЯТО:
на общем собрании
МБДОУ д/с п. Сахзавода
протокол от «28» 06 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ д/с п. Сахзавода
Молокоедова Т.И.
приказ от «01» 07 2019 г. № 52



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада поселка Сахарного Завода
Лебедянского муниципального района Липецкой области

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ д/с п. Сахзавода
протокол от «28» 06 2019 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Сахарного Завода Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» №1527 от 28 декабря 2015 г., приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2015 г. №1527», Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод воспитанников ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – другая организация) проводится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОУ;
- в случае приостановления действия лицензии. Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей

(законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года;

- на время капитального ремонта ДОУ.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

1) осуществляют выбор принимающей другой организации, обращаются в выбранную другую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). В случае отсутствия свободных мест в выбранной другой организации родители (законные представители) воспитанников обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей другой организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2) обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию (форма заявления в приложении №1) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

Личное дело воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в другую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода в другую организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела другая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода. Другая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника порядке перевода

письменно уведомляет ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе воспитанников в случае прекращения своей деятельности ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, капитальный ремонт ДООУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, капитальным ремонтом).

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

3.1. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

3.3. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина в группе; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.4. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую его желают перевести родители (законные представители).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДООУ согласно номенклатуре дел ДООУ.

4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

5. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДООУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является отсутствие свободных мест в ДООУ.

5.5. Место в ДООУ сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям, по причине капитального ремонта ДООУ;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДОУ с учетом мнения Совета родителей ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Заведующей МБДОУ д/с п. Сахзавода
Т.И.Молокоедовой

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

из группы _____

(наименование и направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

расположенную в _____

(наименование населенный пункт)

(наименование муниципальное образование)

(указывается субъект Российской Федерации)

(дата)

ропись

(фамилия, инициалы)