



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 января 2024 года

г. Липецк

№ 63

О внесении изменений в постановление
Правительства Липецкой области
от 25 сентября 2023 года № 519
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсационной выплаты за присмотр и
уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу
дошкольного образования на территории
Липецкой области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Липецкой области Правительство Липецкой области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Липецкой области от 25 сентября 2023 года № 519 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 29 сентября) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «компенсационной выплаты» заменить словами «компенсации части родительской платы»;
- 2) приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную

программу дошкольного образования
на территории Липецкой области»

Порядок предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» и статьи 6 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» с учетом требований единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829, и определяет порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области (далее соответственно – компенсация, образовательная организация, область).

2. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о ее предоставлении (далее соответственно – заявитель, заявление) в размерах, установленных законами области, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Право на получение компенсации имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, проживающие на территории области, указанные в части 1 и 2 статьи 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» и в части 1 статьи 6 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

4. В отношении семей, указанных в статье 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью», компенсация назначается на период действия их статуса.

В отношении лиц, указанных в части 1 статьи 6 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», компенсация назначается на период действия статуса члена семьи участника специальной военной операции, но не менее чем один год.

5. Для назначения компенсации заявитель обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

4) почтовым отправлением в Учреждение.

6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

4) подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

5) подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

6) подтверждающие сведения о смерти второго родителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть второго родителя зарегистрирована на территории иностранного государства);

7) подтверждающие сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) и их перевод на русский язык (если опека (попечительство) установлена компетентным органом иностранного государства);

8) подтверждающие гибель родителей или одного из родителей при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, являвшихся военными служащими, лицами, проходившими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшими специальное звание полиции;

9) документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции;

10) семьями со среднедушевым доходом, размер которого ниже полуторакратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, дополнительно предоставляются документы, указанные в пунктах 2-3, 5-21, 28-31 части 3 статьи 6 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 142-ОЗ «О пособии на ребенка» (далее – Закон Липецкой области «О пособии на ребенка»).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, необходимые для предоставления компенсации:

1) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении или оспаривании отцовства (материнства), о родителях ребенка, о смерти, об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

3) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения об обучении в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, содержащиеся в ГИС «Электронный детский сад», от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

8. Для семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже полуторакратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, Учреждением дополнительно запрашиваются документы и сведения, указанные в пунктах 3-6, 11-12, 15-17 части 7 статьи 6 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка».

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 7-8 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пунктах 7-8 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – государственная услуга).

10. При обращении с заявлением в Учреждение лично или через многофункциональный центр ими обеспечивается заявителю создание электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты получения.

11. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в Учреждение. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, содержащее сведения о факте приема заявления и прилагаемых к нему документов, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить решение о предоставлении компенсации либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

Подача в Учреждение заявления с прилагаемыми документами и сведениями в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12. При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке. После создания электронных образов, поступивших заявления и приложенных к нему документов сотрудник передает их в архив. В случае поступления оригиналов документов Учреждением обеспечивается создание электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю.

13. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

14. На основании полученных документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

15. В приеме заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и приложенные к нему документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление таких действий;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Липецкой области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в исполнительный орган государственной власти области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

16. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, с указанием оснований, послуживших для такого отказа, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

17. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, направленного ему способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, направляет необходимые документы и сведения для предоставления компенсации способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется

отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку соответственно. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае отсутствия в заявлении, поданном при личном обращении, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) либо необходимости запроса документов и сведений, предоставляемых посредством межведомственного взаимодействия, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственного взаимодействия, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

19. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных частью 1.1 статьи 4 и частями 1 - 2 статьи 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» или статьей 2 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов области;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Учреждение.

20. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, Учреждение направляет заявителю копию решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения, а при подаче заявления через Единый портал решение направляется в автоматическом режиме в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при

условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении или в многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

22. Учреждение определяет размер компенсации ежемесячно на основании запрашиваемых сведений, содержащихся в ГИС «Электронный детский сад», от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки:

о количестве дней посещения ребенком образовательной организации в месяце, за который производится компенсация – в срок до 10 числа каждого месяца;

об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в месяце, за который производится компенсация – в срок до 20 числа каждого месяца.

23. Денежные средства перечисляются Учреждением ежемесячно не позднее 28 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

Размер компенсации формируется исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации и не может превышать ежемесячного размера фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

24. По истечении 12 месяцев с даты обращения Учреждением проводятся проверки соответствия заявителя условиям предоставления компенсации в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

В случае установления по результатам проверки факта несоответствия заявителя условиям предоставления компенсации на основании решения Учреждения выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты компенсации.

25. Заявитель обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (присвоение статуса многодетной семьи, расторжение (заключение) брака, смерть члена семьи, в том числе гибель лица, являющегося родителем ребенка, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, приобретение статуса члена семьи участника специальной военной операции), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств, посредством личного обращения непосредственно в Учреждение

либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

26. В случае поступления в Учреждение заявления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, влекущих изменение размера компенсации, изменение размера компенсации осуществляется с месяца обращения.

27. Выплата недополученных сумм компенсации в результате счетной и (или) технической ошибки и (или) вследствие иной ошибки, допущенной Учреждением, производится не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, влекущие за собой перерасчет компенсации за прошедший период, но не более чем за 1 год с момента установления Учреждением недополученной суммы компенсации.

28. Суммы компенсации, необоснованно полученные по вине заявителя, (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение компенсации, ее размер), и (или) вследствие несвоевременного представления документов (сведений) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, и (или) вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера компенсации, подлежат удержанию из сумм последующих начисленных компенсаций, а при прекращении выплаты компенсации возмещаются заявителем, в добровольном порядке. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных сумм они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

на территории Липецкой области)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования на территории Липецкой области

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области:

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата
выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус
заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол;

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета;

_____ гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета)

банк получателя _____

БИК _____

корр. счет _____

ИНН _____

КПП _____

Способ получения результата рассмотрения заявления:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), необходимых для назначения мне указанной компенсации.

Разрешаю

(указать наименование учреждения социальной защиты населения)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления мне компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную

программу дошкольного образования на территории Липецкой области. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

К заявлению прилагаются (перечень документов, с указанием их реквизитов):

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

Место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

Согласие лица, указанного в заявлении о предоставлении компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную программу дошкольного
образования на территории Липецкой области, на обработку его персональных
данных

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, необходимых для назначения компенсационной выплаты за присмотр

и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области.
Разрешаю

(указать наименование учреждения социальной защиты населения)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления мне компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

" " _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования на территории Липецкой области

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ :

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

в размере ____ % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, на основании:

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты нормативного правового акта Липецкой области, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Липецкой области)

(должность руководителя учреждения,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия решения: «__» _____ 20__ г.

Место для печати

Приложение 4
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования на территории
Липецкой области**

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области от « ____ » _____ 20__ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

на основании:

_____ (перечислить пункты Порядка, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, в учреждение социальной защиты населения по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя учреждения,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия решения: «__» _____ 20__ г.

Место для печати

Приложение 5
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(число, месяц, год рождения)

_____,
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

_____,
на территории Липецкой области)

_____,
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

извещение об изменениях, влияющих на предоставление компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной,
муниципальной и частной образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования на территории
Липецкой области

Во исполнение Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной и частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, сообщаю о следующих изменениях, влияющих на предоставление компенсации.

Обстоятельство	Реквизиты документа, подтверждающего наступление обстоятельства

К заявлению прилагаю (перечень документов, с указанием их реквизитов):

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов